

**Avis d'Appel d'Offres Ouvert National(AAON) n° D.N.C.M.P/195/ F/ 2022-2023 pour la Fourniture de bureau et consommables.**

**1. Objet**

L'Université du Burundi- Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique, invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture du matériel de bureau.

**2. Financement du marché**

Le marché sera financé par le Gouvernement du Burundi sur le Budget Général de l'Etat pour l'exercice 2022-2023.

**3. Allotissement**

Le présent marché est constitué de deux lots :

<b>Lot 1 : Fourniture des consommables</b>			
	<b>Article</b>	<b>U</b>	<b>Q</b>
1.	Cartouche (Canon cartridge 052)	pièce	05
2.	Bouteille d'encre pour imprimante multifonctionnelle Epson 103(Black : 5, Yellow : 2, Magenta : 2, Cyan : 2	pièce	5-2-2-2
3.	Cartouche Laserjet HP 05 A	Pièce	100
4.	Cartouche Laserjet HP 12 A	Pièce	15
5.	Cartouche Laserjet HP 15 A	Pièce	15
6.	Cartouche Laserjet HP 17 A	Pièce	15
7.	Cartouche Laserjet HP 26 A	Pièce	25
8.	Cartouche Laserjet HP 36 A	Pièce	30
9.	Cartouche Laserjet HP 49 A	Pièce	20
10.	Cartouche Laserjet HP 51 A	Pièce	5
11.	Cartouche Laserjet HP 53 A	Pièce	30
12.	Cartouche Laserjet HP 80 A	Pièce	15
13.	Cartouche Laserjet HP 83 A	Pièce	2
14.	Cartouche Laserjet 207 A	pièce	05
15.	Cartouche Laserjet 207A	pièce	05
16.	Cartouche Laserjet 81 A	Pièce	5
17.	Tambour pour photocopieuse kyocera 5500i	Pièce	05
18.	Toner image runner 2520 ou 2520 ou CEXV 33	Pièce	30
19.	Toner noir CEXV 53	Pièce	05
20.	Tonner pour photocopieuse CANON IR 2016	Pièce	50
21.	Tonner Black 2425 : C-EXU60 tonner	Pièce	15
22.	Tonner pour photocopieuse kyocera 5500i	Pièce	10

Lot 2 : FOURNITURE DE BUREAU			
	Article	U	Q
1.	Adaptateurs pour prises males (original)	pièce	50
2.	Agrafes 23/17.H	Boîte	30
3.	Agrafes 24/10	Boîte	200
4.	Agrafes 24/15	Boîte	50
5.	Agrafes 24/18	Boîte	50
6.	Agrafes 24/6	Boîte	1 000
7.	Agrafeuses fis GF	Pièce	500
8.	Agrafeuses GF Moderne	Pièce	10
9.	Attache-tout MF 51 mm	Pièce	500
10.	Attache-tout PF 33 mm	Pièce	10
11.	Bidon de colle pour livre de 20l	bidon	2
12.	Blocs Note MF (128x203mm)	Pièce	100
13.	Calculatrice CASINO	Pièce	3
14.	Carbones noir	paquet	10
15.	Carnet des reçus	pièce	1500
16.	Carnets de travail	pièce	100
17.	Carnets des bons de réquisition	Pièce	10
18.	Cartes d'étudiants	pièce	5000
19.	Classeurs Alba Rado	pièce	500
20.	Claviers HP pour ordinateurs	pièce	100
21.	Colle de Bureau	Pièce	100
22.	Couteaux cutter lames	Pièce	12
23.	Craies Blanches	Boîte	3 000
24.	Craies de Couleur	Boîte	500
25.	Disque dur externe 1000GB TOSHIBA Original	Pièce	30
26.	Encre Correcteur	Pièce	300
27.	Encre Tampon	Pièce	100
28.	Enveloppes par avion	Pièce	5 000
29.	Enveloppes sac GF	Pièce	5 000
30.	Enveloppes sac MF	Pièce	8 000
31.	Enveloppes sac PF	Pièce	500
32.	Etiquettes	Boîte	4
33.	Farde à suspendre	Pièce	500
34.	Fardes chemises	Pièce	1 000
35.	Feutres effaçables	Paquet	1 000
36.	Fiche secondaire	Pièce	10 000
37.	Fiches d'inscriptions	pièce	3000
38.	Fiches de transmission (Carnet)	Pièce	1000
39.	Flash disk 32GB TOSHIBA	Pièce	100
40.	Frottoir en mousses	Pièce	500
41.	Lattes 50 cm	Pièce	5
42.	Multiprise à 5 prises au moins	Pièce	200
43.	Papier Bristol ou Manilla	rame	10
44.	Papier collant	Pièce	200
45.	Papier en carton A4	Pièce	2 500
46.	Papier transparent	Pièce	1000
47.	Papiers Duplicateur A4 double A	rame	2 500
48.	Papiers KAKI	Rouleau	2
49.	Perforateur GF	Pièce	10

50.	Plateaux porte feuille à 3 niveaux	Pièce	20
51.	Post-it MF	Pièce	1 000
52.	Registre importés (210x330mm)	Pièce	1 000
53.	Registres lettres reçues	Pièce	50
54.	Roller-Tip pen 05	Boîte	2
55.	Rotring 60 mm	Pièce	10
56.	Rouleaux de bar cuire noire, vert et rouge	Pièce	6
57.	Ruban LQ 300+II	Pièce	5
58.	Scotch en plastique	Pièce	12
59.	Signataire fis (34x24cm)	Pièce	100
60.	Skotch pour les livres	Pièce	100
61.	Stylo bic original bleu	Pièce	3 000
62.	Stylo bic original rouge	Pièce	500
63.	Tableaux magnétiques (2,4mx1, 2m) avec accessoires	pièce	20
64.	Tabliers Kaki et bleu	Pièce	200
65.	Tampon horse gold	Pièce	5
66.	Tissus de projection en coton de 2mx3m de couleur blanche	pièce	80

#### 4. spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par un Avis d'Appel d'Offres ouvert National (A.A.O.N) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

L'ensemble des fournitures est à livrer en **une seule fois**. L'attributaire s'engage à procéder à la livraison au plus tard dans **30 jours** calendaires à partir de l'acte de notification.

#### 5. Condition de participation.

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (consortium) de soumissionnaires] et possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics

#### 6. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu tous les jours ouvrables de 8 h à 17h30 et à l'adresse suivante :

**Université du Burundi**

**B.P. 1550 Bujumbura. Tél. :22 22 92 11, Bâtiment du Rectorat bureau n°25.**

Il peut être obtenu à la même adresse contre un bordereau de versement de **50.000 FBU (Cinquante Mille Francs Burundais) au Sous-compte de transit fiscal n° CC10002 ouvert à la BRB**. Les soumissionnaires qui n'auront pas acheté le dossier d'appel d'offres ne seront pas acceptés.

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse suivante :

**Université du Burundi**

**B.P. 1550 Tél. :22 22 92 11 en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 21 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 9.**

### 7. Garantie de soumission et Présentation de l'offre

Une garantie de soumission suivant le modèle en annexe II doit être fourni en même temps que l'offre. Elle est fixée à **500.000 Fbu (cinq cent mille FBU) pour le lot 1 et 1.500.000 (Un million cinq cent mille Fbu) pour le lot 2.**

Les offres sous plis fermés rédigées en langue française et en six exemplaires dont un original et cinq copies marquées comme tel seront remises par les soins du soumissionnaire au plus tard **le 07/11/2022 à 9heures** à l'adresse suivante : **Université du Burundi ; Bâtiment du Rectorat bureau n°25**

**Les offres doivent être paginées et doivent avoir une table des matières.**

### 8. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

### 9. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à **l'adresse indiquée ci-dessus** au plus tard **le 07/11/2022 à 9 heures précise.**

Toute offre reçue après la date et l'heure limite ne sera pas prise en considération.

### 10. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la D.N.C.M.P. dans la salle des réunions du Rectorat **le 07/11/2022 à 9heures.** Le Procès-verbal d'ouverture sera contresigné par tous les soumissionnaires présents et d'un représentant de la D.N.C.M.P et une copie de ce procès-verbal est transmis à la D.N.C.M.P.

### 11. Critères de qualification

- La caution bancaire de soumission suivant le modèle en annexe ;
- La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'offres portant le numéro du marché.
- L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'Office Burundais des Recettes (O.B.R) encours de validité ;
- Le certificat d'immatriculation fiscale (N.I.F) ;
- Le registre de commerce ;
- L'attestation de non redevabilité délivrée par l'I.N.S.S en original et encours de validité;
- L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce en cours de validité;
- L'adresse fixe et connue du soumissionnaire doit figurer sur tout document établi par le soumissionnaire lors de la constitution de son offre ;
- Les spécifications techniques ;
- Les statuts de la société (personne morale).
- L'habilitation du signataire à engager le soumissionnaire ;
- L'acte d'engagement du soumissionnaire

**N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces documents entraîne le rejet de l'offre lors de l'analyse.**

Fait à Bujumbura, le ...../...../2022

**LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS  
A L'UNIVERSITE DU BURUNDI**

**Pr. Audace MANIRABONA**

